

# Porkkanoiden tipset haastatteliijoille

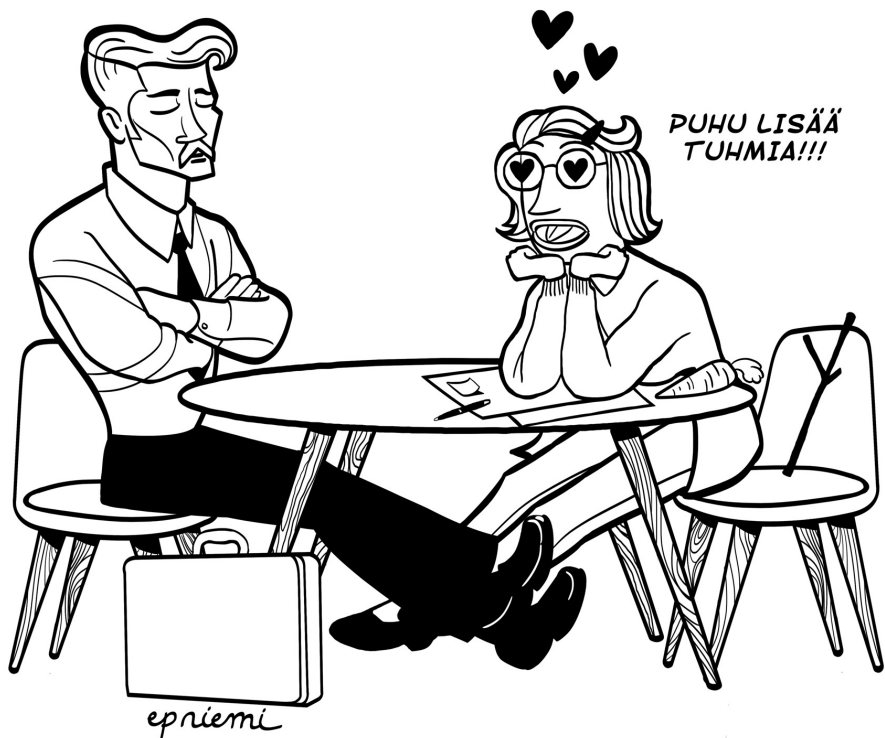
*Minkälainen työhaastattelu on työnantajan  
näkökulmasta?*

*Mitä työnantajan kannattaa kysyä  
työhaastattelussa?*

Nappaa oppaastamme tärkeimmät pointit, miten  
sinä voit onnistua haastattelijana.

Tsekkaa myös lista asioista, mitä **ET SAA** kysyä  
työhaastattelussa!

*AIKAISEMPIA TYÖNANTAJIANI  
OVAT OLLEET MUUN MUASSA NASA,  
APPLE JA GOOGLE...*

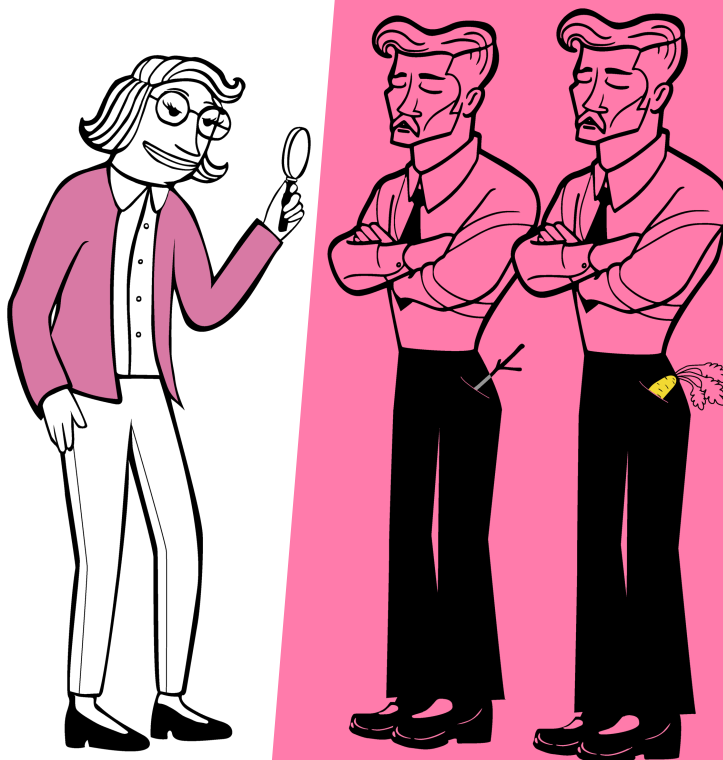


# Pössis on tärkeää!

Hyvä työhaastattelija luo haastattelutilanteeseen rennon, MUTTA ASIALLISEN ja miellyttävän keskusteluilmapiirin.

Keskity haastattelun aikana pelkästään kandidaattiin (älä mm. räplää kännyä ja pidä se aina äänettömällä) ja meneillään olevaan tilanteeseen. Haastattelu on kandidaatille ainutlaatuinen tapahtuma, vaikka itse joudutkin toistamaan samoja asioita useammassa haastattelussa.

Työhaastattelu kannattaa pitää keskustelunomaisena ja epämuodollisena tilanteena, jos suinkin mahdollista. On kaikkien etu, että kandidaatti onnistuu haastattelussa! Näin haastateltava rentoutuu ja haastattelusta jää mukava kuva, vaikkei lopputuloksena olisikaan aina hakijan palkkaaminen tehtävään.



# Sinun tehtäväsi on liidata

Työhaastattelussa työnantaja johtaa aina keskustelua! Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että sinulla on valta-asema tilanteessa. Työnantajan kysymykset työhaastattelussa luovat tietenkin rakenteen haastattelulle, mutta pidä huoli, että myös kandidaatilla on mahdollisuus kysyä häntä kiinnostavia asioita. Kyseessä on molemminpuolinen mahdollisuus kartoittaa mahdollista mätsiä!

Netti on täynnä hyviä kysymyksiä työhaastattelijalle, ja myös tämän oppaan loppuun on listattu kysymyksiä haastattelijalle. Älä kuitenkaan kysele pelkästään yksittäisiä kysymyksiä, vaan tartu hakijan vastauksiin ja kysy tarvittaessa tarkentavia kysymyksiä! KUUNTELE! 🦻 Tee muistiinpanoja, jotka auttavat sinua muistamaan paremmin keskustelun kulun jälkikäteen. Kirjaa vähintään vastausten avainsanat.

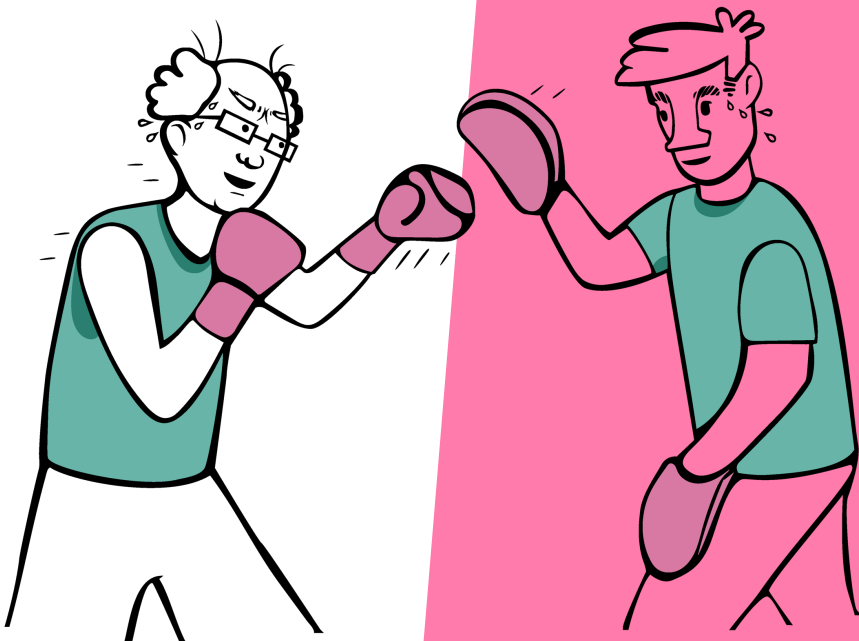


# Mitä työhaas- tattelussa ei saa kysyä?

Mukaansatempaava rento keskustelu kuitenkin lipsuu herkästi harmaalle alueelle aiheisiin, joita haastattelija ei saa aktiivisesti haastattelussa kysyä. Tästä syystä haluammekin nyt muistuttaa sinua muutamasta NO NO -jutusta, jotta voit varmistaa osaltasi, ettei kandidaatilta kysytä epäasiallisia kysymyksiä.

*MUISTA: Työnantajan kysymysten työhaastattelussa tulee kartoittaa vain tietoja, jotka osoittavat hakijan pätevyyttä ja sopivuutta kyseiseen tehtävään.*

💡 Mutta miksi tiettyjä asioita ei siis saa suoraan kysyä kandidaatilta? Pelaat tässä käytännössä niin kandidaatin kuin omaakin oikeusturvaasi! Mikään seuraavalla sivulla listatuista asioista kun ei saa olla peruste kandidaatin hylkäämiselle.



# *Seuraavia aiheita koskevat kysymykset ovat lähtökohtaisesti kiellettyjä:*

- 🚫 Poliittinen kanta tai aktiivisuus – esim. mitä puoluetta kannatat?
- 🚫 Ikä – esim. minkä ikäinen olit valmistuessasi?
- 🚫 Parisuhde – esim. seurusteletko/oletko parisuhteessa?
- 🚫 Asumisjärjestelyt – esim. asutko yksin vai puoliso kanssa?
- 🚫 Vanhemmat ja lapset – esim. millä alalla vanhempasi ovat? Montako lasta sinulla on?
- 🚫 Etninen tausta – esim. missä päin juuresi ovat? Mistä vanhempasi ovat kotoisin?
- 🚫 Uskonto – esim. kävitkö rippikoulun?
- 🚫 Sairaudet – esim. syötkö säännöllisesti lääkkeitä?
- 🚫 Seksuaalinen suuntautuminen – esim. onko sinulla tyttöystävää?
- 🚫 Ammattiliitto – esim. mihin ammattiliittoon kuulut?
- 🚫 Raskaus – esim. oletko raskaana? Suunnitteletko perheenisäystä?
- 🚫 Armeija – esim. onko sinulla armeija jo käytynä? Mikä sotilasarvo olet?

# On myös poikkeuksia.

Jos kysymys liittyy työn erityispiirteisiin ja työstä suoriutumiseen, ovat jotkut kysymykset sallittuja. Saat esimerkiksi kysyä armeijasta, jos täytettävä rooli edellyttää, että asepalvelus on suoritettuna. Tällöin kyseinen rooli voi olla esimerkiksi Suomen puolustusvoimilla. 🇫🇮

Poliittinen kanta taas on relevantti kysymys, jos hakee esimerkiksi puoluetöihin. Terveystilaan liittyvät kysymykset ovat sallittuja, mikäli ne liittyvät työssä suoriutumiseen ja työssä vaaditaan kovaa fyysistä suorituskykyä.

Mikäli kandidaatti itse ottaa jonkun edellä mainitun aihealueen esiin siitä voidaan toki keskustella, mutta hyvä työhaastattelija kytkee keskustelun nopeasti takaisin työssä suoriutumiseen liittyviin teemoihin.



# Muista myös nämä!

Työnantajalla on oikeus käsitellä vain niitä tietoja, joihin kandidaatti on antanut suostumuksensa. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi luottotietojen tarkistus ja suosittelijatiedot. **SOS** ET KOSKAAN SAA KILAUTTAA KAVERILLE ILMAN LUPAA, vaikka teillä yhteisiä tuttuja olisikin!

Jos henkilöarvioita tehdään (psykologiset arvioinnit), tulisi lausunnot antaa myös kandidaatille: varmista siis tämä kumppaniltasi!

Pidä myös mielessä, että kandidaatilla on koska tahansa oikeus pyytää nähdä tiedot, joita hänestä on kirjattu järjestelmiin tai vihkon nurkkaan (vaikka kesken haastattelun). Mietithän siis, miten ja mitä muistiinpanoja haastattelusta teet.



Näitä vinkkejä noudattamalla onnistut varmasti työhaastattelussa työnantajan näkökulmasta. Rakennat hyvänä työhaastattelijana kaikille osapuolille haastattelutilanteesta mukava kokemus, tulet samalla huolehtineeksi hyvästä työnantajamielikuvasta ja kaikilla on mukavaa – oli lopputulos palkkauksesta sitten mikä tahansa! 🧡



**porkkana  
& keppi**

**Rekrytointeja raikkaasti**

[www.porkkanajakeppi.fi](http://www.porkkanajakeppi.fi)



# Työnantajan kysymykset työhaastattelussa

## - esimerkki-runko haastattelun juoksutukselle

Varmista, että kaikki tärkeät asiat käydään läpi ja että pysytään aikataulussa. Ohessa lista työhaastattelijan kysymyksiä, joista hyvä työhaastattelija muokkaa omaan organisaatioonsa ja suuhunsa sopivat haastattelukysymykset.

### 1. Ketä meitä ny oli. 🤝

- 👉 Haastattelevan osapuolen edustajien esittäytymiset tiiviisti
- 👉 Kandidaatin esittäytyminen laajemmin → tee kandidaatin esittäytymisen aikana tarkentavia kysymyksiä liittyen henkilön taustaan, osaamiseen ja käytännön tekemiseen
  - 👉 Mikä on kandidaatin taustatarina: koulu-/työhistoria, mahdollisen nykyroolin vastuut?
  - 👉 Miksi haettava tehtävä kiinnostaa? Mikä on kandidaatin motivaatio työpaikan hakemiseen/vaihtamiseen?
  - 👉 Mitä muuta haluaisit kertoa itsestäsi? Miten tasapainostat työtä ja vapaa-aikaa, miten palaudut?

### 2. Myy. (Mutta älä yli-myy.) ✨

- 👉 Minkälainen yritys on työpaikkana? (Pidä tiiviinä ja keskity roolin kannalta olennaisiin asioihin sen sijaan, että vedät generisen yritysesittelyn tunnuslukuineen.)
  - 👉 Minkälainen on tehtävänkuva?
  - 👉 Tiimin esittely & tekeminen
  - 👉 Työssä vaadittavat kompetenssit
  - 👉 Työssä käytettävät ohjelmistot/järjestelmät
- Miltä tehtävänkuva/yritys kuulosti? Jäikö jotain, mistä haluaisit vielä kuulla lisää tai tarkentaa? (Anna kandidaatille tilaa kysyä, ja varmista, minkälaisen kuvan hän saa.)

### 3. Pintaa syvemmälle. 🗨️

Konkari-kandille:

- 👉 Vahvuutesi & kehityskohteesi peilaten rooliin?
- 👉 Työskentelytyylini? Yksin vai yhdessä?
- 👉 Uudistushalukkuus, mitä uutta toisit yritykseen?
- 👉 Minkälaisessa työporukassa viihdyt?
- 👉 Mitä toivot omalta esihenkilöltä?
- 👉 Tulevaisuuden haaveet uran suhteen?

Junnu-kandille:

- 👉 Mikä kuulostaa jo tutulta tekemiseltä peilaten rooliin? Missä tarvitsisit eniten apua/perehdytystä alussa?
- 👉 Miten opit parhaiten uutta? Kerro esimerkki.
- 👉 Onko sinun helppo pyytää apua?
- 👉 Minkälaisessa työporukassa viihdyt?
- 👉 Mitä toivot omalta esihenkilöltä?
- 👉 Tulevaisuuden haaveet uran suhteen?

### 4. Viimeinen vartti. 🕒

- 👉 Palkkatoive ja tähän liittyvät tarkennukset (Ole rohkea! Reagoi, haasta, perustele, hallitse odotuksia.)
- 👉 Irtisanomisaika
- 👉 Esittele tiiviisti työsuhteen edut
- 👉 Minkälainen fiilis jäi keskustelusta/oletko kiinnostunut tehtävästä? Onko vielä jotain kysyttävää?
- 👉 Kerro kandidaatille, miten homma jatkuu (rekryn aikataulu ja kuka on yhteydessä, tullaanko pyytämään suosittelijoita, mahdollinen soveltuvuustesti)